

POETSHULP AAN HUIS (m/v/x)



WAARDEGEBONDEN COMPETENTIEPROFIEL

Klantgericht	Je onderneemt acties om de dienstverlening aan de klant te optimaliseren binnen de mogelijkheden van je eigen functie. De klant staat altijd centraal.
Respectvol en waarderend	We streven naar maximale betrokkenheid van de klant met aandacht voor de eigenheid, de mogelijkheden, de beperkingen en de beleving van de klant.
Professioneel en integer	Je bent een ambassadeur van Zorgbedrijf Meetjesland en werkt actief mee aan de verbetering/optimalisering van de organisatie.
Met goesting en geëngageerd	Je voelt je betrokken en onderneemt met een positieve/enthousiaste houding actie om zaken aan te pakken.
Samenwerkend	Je stimuleert een multidisciplinaire samenwerking. We werken als één hecht team en denken in oplossingen.



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Dienst	Dienstencheques-onderneming
Directe leidinggevende	Coördinator thuiszorg
Niveau/Rang	E1-E3
Graad	uitvoerend

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als poetshulp aan huis sta je in voor het wekelijkse “normale” poetswerk aan huis bij klanten die daar tijdelijk of blijvend niet meer zelf kunnen voor instaan.

Bij deze taken draag je de waarden klantgericht, respectvol en waardierend, professioneel en integer, met goesting en geëngageerd, samenwerkend hoog in het vaandel.

JE FUNCTIE

T.a.v. de klanten

- ✓ het bespreken, opstellen en aanpassen van een werkplan met de cliënt;
- ✓ het gewone wekelijkse onderhoud van de voornaamste leefruimten en van de onmiddellijke buitenruimte van het huis;
- ✓ het doorbreken van de eenzaamheid van de bewoner, o.a. door het luisteren naar en praten met de cliënt;
- ✓ de zelfredzaamheid van de cliënt zoveel mogelijk stimuleren;
- ✓ de veiligheid van de cliënt thuis bevorderen en proberen ongevallen te voorkomen;
- ✓ klachten zelfstandig opvangen en verhelpen, en eventueel de klant doorverwijzen naar de coördinator thuiszorg

T.a.v. collega's

- ✓ nuttige informatie doorgeven aan de collega die inspringt;

T.a.v. de coördinator thuiszorg

- ✓ afspraken m.b.t. werkrooster, verlofregeling,...nakomen;
- ✓ indien nuttig en/of noodzakelijk voor het welzijn van de klant: ervarings- en informatie-uitwisseling omtrent een klant;
- ✓ rekening houden met de instructies en adviezen van de coördinator thuiszorg;

JE PROFIEL

Kennis

- ✓ gebruik van onderhoudsproducten en -materialen
- ✓ onderhoudstechnieken

Vaardigheden

- ✓ zelfstandig, systematisch, ordelijk, oplettend en vooruitziend onderhoudstaken kunnen organiseren en afwerken;
- ✓ vlot contacten kunnen leggen en kunnen luisteren;
- ✓ een vertrouwensrelatie kunnen aangaan zonder te grote familiariteit met de klant;
- ✓ zich kunnen inleven in de levensgeschiedenis van de klant;
- ✓ adequaat kunnen reageren in crisissituaties;
- ✓ kunnen werken in georganiseerd verband en leiding kunnen aanvaarden;

Attitudes

- ✓ beroepsgeheim respecteren, tact, discretie, respect en verantwoordelijkheidszin;

Opmerking:

Het is de bedoeling om met deze functieomschrijving een beeld te vormen van de job en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming is daarom niet limitatief en kan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.

VEREISTE STUDIES/ERVARING

- geen specifieke studievereisten