



zorgbedrijf
meetjesland

ZORGBEDRIJF MEETJESLAND ZOEKT VERSTERKING VOOR
WZC TEN OUDENVOORDE

FACILITAIR MEDEWERKER

Voltijds - bepaalde duur

Zorgbedrijf Meetjesland is een intergemeentelijke OCMW-vereniging tussen OCMW Evergem, OCMW Maldegem en OCMW Nevele. Het zorgbedrijf is op 01 januari 2018 van start gegaan. Binnen het zorgbedrijf wordt zowel residentiële zorg als thuiszorgdiensten aangeboden. Er zijn 5 woonzorgcentra, 169 assistentiewoningen, diensten gezinszorg, poetshulp, maaltijden aan huis en dagopvang. Om al deze diensten aan te bieden, heeft het zorgbedrijf meer dan 750 personeelsleden in dienst.

Eén van de vijf woonzorgcentra van het Zorgbedrijf is WZC Ten Oudenvoorde te Ertvelde. Voor dit woonzorgcentrum zijn we op zoek naar versterking.

VACANTE FUNCTIE

Zorgbedrijf Meetjesland is op zoek naar 1 facilitair medewerker voor WZC Ten Oudenvoorde (Hospitaalstraat 2 - 9940 Ertvelde).

Het gaat om een voltijds contract (38/38) van bepaalde duur voor 1 jaar met optie vast.

De vacature wordt zo snel mogelijk ingevuld, in overleg met de kandidaat.

ALGEMENE INFORMATIE

Functiebeschrijving en -profiel:

De dienst facility staat in voor het algemeen en hygiënisch onderhoud van de woonzorgcentra, zowel het bewoonde gedeelte, al de gemeenschappelijke ruimten, de personeelsruimten en de bergplaatsen. Daarnaast wordt de totale werking van het WZC ondersteunt. Er wordt meegewerkt aan de realisatie van een huiselijk woon- en leefklimaat door het verzorgen van de directe omgeving van de bewoner.

Een uitgebreide functiebeschrijving vind je terug op pagina 4-6 van de infobrochure.

Uurrooster

- Je werkt volgens een variabel uurrooster

Loonelementen:

Je wordt bezoldigd op grond van de salarisschaal **IFIC 4** - zie infobrochure voor de uitgewerkte salarisschaal, de bedragen worden verhoogd met de huidige index 2,0399 (index december 2023).

Relevante beroepservaring wordt volledig overgenomen voor het bepalen van de anciënniteit.

Extra-legale voordelen

- Maaltijdcheques met een zichtwaarde van € 8 (werkgeversaandeel: € 6,91)
- Ecocheques ter waarde van 200 euro (a rato prestaties)
- 2^{de} pensioenpijler: toelage bedraagt 3% van het pensioengevende jaarloon
- Fietsvergoeding van 35 cent per kilometer
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Hospitalisatieverzekering (mogelijkheid om aan te sluiten tot de collectieve verzekering, de premie wordt gedurende het eerste jaar tewerkstelling zelf ten laste genomen)
- Een aantrekkelijke verlof- en feestdagenregeling (26 verlofdagen en 11 feestdagen per jaar)
- Personeelsvoordelen zoals winkelkortingen, dieren- en pretparkkortingen, cinemakortingen, ...
- Fun@Work acties
- Gratis griepvaccin in het najaar

Bijkomende vergoedingen

Je krijgt een toeslag op het uursalaris voor prestaties op zaterdag, zondag en feestdag

TOELATINGS- EN AANWERVINGSVOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor de functie van facilitair medewerker moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

Toelatingsvoorwaarden:

- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking: dit moet blijken uit een recent uittreksel uit het strafregister. Als op het uittreksel een ongunstige vermelding voorkomt, dan mag u dit schriftelijk toelichten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Je beheerst de Nederlandse taal voldoende

SELECTIEPROEVEN

Na indiening van de kandidaturen wordt u mogelijks uitgenodigd op gesprek bij de directeur of de teamcoach van de afdeling.

KANDIDAAT STELLEN

Bezorg ons je kandidatuur op een van volgende manieren:

- Verstuur je brief naar Zorgbedrijf Meetjesland, ter attentie van dienst HRM, Sleidinge-Dorp 43, 9940 Evergem;
- Geef je kandidatuur persoonlijk af op de dienst HRM van Zorgbedrijf Meetjesland, Sleidinge-Dorp 43 tegen ontvangstbewijs;
- Solliciteer bij voorkeur online op www.zorgbedrijfmeetjesland.be

Vereiste documenten:

- motivatiebrief
- curriculum vitae
- recent uittreksel uit het strafregister (maximum 3 maanden oud) *
*het uittreksel kan ook op later tijdstip ingediend worden, na uitnodiging voor een gesprek.

Gelieve in je motivatiebrief te vermelden dat je akkoord bent met de verwerking van uw persoonlijke gegevens in ons sollicitantenbestand.

Zorgbedrijf Meetjesland wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap.

VERDERE VRAGEN?

Ilse Cuvelier, coördinator HRM Zorgbedrijf Meetjesland, staat ter beschikking om bijkomende vragen te beantwoorden.

- 09/210 30 82
- ilse.cuvelier@zorgbedrijfmeetjesland.be

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Dienst	Facility
Directe leidinggevend	diensthofd facility (Ter Hollebeke, Ter Caele, Warmhof) Teamcoach (Ter Leenen en Ten Oudenvoorde)
IFIC categorie	4
Graad	uitvoerend

DOEL VAN DE FUNCTIE

De afdeling ouderenzorg verzekert een dienstverlening op maat van de zorgbehoevende ouderen en/of personen met een beginnende zorgsituatie, en dit in diverse domeinen. Deze dienstverlening heeft als doel de levenskwaliteit van de bewoners te verhogen, de sociale contacten met familie en/of derden te behouden en uit te breiden en hen zo lang mogelijk thuis te laten wonen.

De woonzorgcentra van het Zorgbedrijf Meetjesland richten zich tot ouderen die zich omwille van een fysieke en/of psychische en/of sociale beperking niet meer kunnen handhaven in een thuissituatie. Het personeel van de woonzorgcentra biedt de bewoners een hoogstaande kwaliteitsvolle zorgverlening aan in een huiselijke omgeving. Hierbij dragen wij de waarden klantgericht, respectvol en waarderend, professioneel en integer, met goesting en geëngageerd, samenwerkend hoog in het vaandel.

De dienst facility staat in voor het algemeen en hygiënisch onderhoud van de woonzorgcentra, zowel het bewoonde gedeelte, al de gemeenschappelijke ruimten, de personeelsruimten en de bergplaatsen. Daarnaast wordt de totale werking van het WZC ondersteund. Er wordt meegewerkt aan de realisatie van een huiselijk woon- en leefklimaat door het verzorgen van de directe omgeving van de bewoner.

Binnen de campussen waar er assistentiewoningen/serviceflats aanwezig zijn, zorgen de facilitair medewerkers ook voor onderhoud van de gemeenschappelijke delen van deze gebouwen. Afhankelijk van de campus worden ook de individuele woonegelegenheden onderhouden door de facilitair medewerkers.

JE FUNCTIE

✓ **Kwaliteitsvolle schoonmaak en verfraaiing van de toegewezen ruimtes :**

Je staat in voor het hygiënische onderhouden van alle ruimtes in de woonvoorziening om een aangenaam, verzorgd en kwalitatief leefmilieu te bekomen. Dit houdt onder meer in dat je:

- Dagelijks de kamers van de bewoners onderhoudt (Klein of groot nazicht : afstoffen van het meubilair, het poetsen en desinfecteren van het sanitair en het schoonmaken van de vloer);
- De gangen, bureauruimtes, personeelsruimtes en gemeenschappelijke ruimtes van het woonzorgcentrum onderhoudt;
- De vuilnisbakken ledigt van alle toegewezen kamers en lokalen van de instelling en zorgt voor transport van het afval;

- Volgens de planning van je leidinggevende, grote periodieke onderhoudsbeurten uitvoert (zoals het grondig poetsen van de vrijgekomen kamers, het poetsen van TV's en het schoonmaken van bv. ramen).
- ✓ **Meehelpen bij de bedeling van de maaltijden :**
 - Je zorgt voor transport van de bewoners van en naar de eetruimtes
 - Je helpt mee bij de maaltijden (boterhammen smeren, opdienen, afruimen, eetkar wegbrengen) en houdt hierbij rekening met de wens van de bewoner
 - Je ondersteunt bij de maaltijdbedeling aan de bewoners
- ✓ **Actief deelnemen aan de optimalisatie van de levenskwaliteit van de bewoners :**
 - Je gaat respectvol om met bewoners en familieleden en communiceert binnen eigen bevoegdheden, met eventuele doorverwijzing naar verpleging
 - Je geeft nuttige informatie door aan collega's
 - Je geeft eventuele klachten van bewoners of familie door aan je leidinggevende
 - Je neemt actief deel aan teamoverleg en projecten met het oog op het verbeteren van de algemene zorg en welzijn van de bewoners.
- ✓ **Treffen van handelingen rond hygiëne en naleven van minimale normen rond hygiëne.:**
 - Onhygiënische situaties worden gemeld aan je leidinggevende
 - Je volgt nauw instructies op o.a. rond handhygiëne

JE PROFIEL

- Je hebt **aandacht** voor de belevingswereld van onze bewoners
- Je bent **leergierig** en neemt **initiatief** om opleiding te volgen vanuit je vakgebied
- Je kan **zelfstandig** werken, maar bent tegelijkertijd een teamspeler die het belangrijk vindt om af te stemmen met collega's
- Je kan je **flexibel** en **empathisch** opstellen voor bewoners, familie en collega's
- Je bent **ondernemend, creatief** en neemt graag **initiatief**
- Je hebt sterke **communicatieve** vaardigheden, gaat **respectvol** om met iedereen en bent sociaal vaardig

Opmerking:

Het is de bedoeling om met deze functieomschrijving een beeld te vormen van de job en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming is daarom niet limitatief en kan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Salarisschaal IFIC 4

In deze lijst staan de niet-geïndexeerde bruto jaarbedragen. Om het bruto maandbedrag te berekenen, kan je de volgende bewerking uitvoeren:

- Voor een voltijdse betrekking: bedrag barema x huidige index (2,0399)/12
- Voor een halftijdse betrekking: bedrag barema x huidige index (2,0399)/12/2

ANC	CAT 4
0	13652,21
1	13902,71
2	14138,62
3	14360,60
4	14569,14
5	14764,84
6	14948,24
7	15120,01
8	15280,71
9	15430,93
10	15571,28
11	15702,31
12	15824,42
13	15938,28
14	16044,44
15	16143,24
16	16208,58
17	16269,26
18	16325,55
19	16377,79
20	16426,38
21	16471,31
22	16513,08
23	16551,80
24	16587,68
25	16620,99
26	16651,81
27	16680,32
28	16706,88
29	16731,41
30	16754,12
31	16775,13
32	16794,66
33	16812,70
34	16829,46
35	16844,94