accountant

Bebat geeft al meer dan 25 jaar gebruikte batterijen een nieuw leven, door ze in te zamelen, te sorteren en te recycleren. De metalen en waardevolle materialen halen we eruit en die worden opnieuw als grondstof gebruikt. Alle andere stromen worden natuurlijk ook netjes verwerkt. Wij zijn een milieuorganisatie met inzamelresultaten op wereldniveau en we streven ernaar om steeds meer en beter te recycleren.

**Enkele facts:**

* Toonaangevend in inzameling en recyclage in Europa en benchmark wereldwijd
  + **96%** van de Belgen kent Bebat
  + **4.000** aangesloten producenten (waaronder topspelers in diverse sectoren)
  + **25.200** inzamelpunten
* Eigen sorteerbedrijf met unieke knowhow

**Ben jij een ervaren accountant met een passie voor cijfers en een scherp oog voor detail? Sluiten jouw waarden naadloos aan bij die van Bebat? Dan ben jij de professional die we zoeken!** Bij Bebat krijg je de kans om je expertise verder te ontwikkelen binnen een stimulerende en dynamische werkomgeving, waarin jouw talent echt het verschil maakt.

Wat verwachten wij van jou?

Als **Accountant** draag je de verantwoordelijkheid voor een breed scala aan financiële en boekhoudkundige taken. Met jouw ervaring zorg je voor een vlekkeloze uitvoering en optimalisatie van onze processen. Jouw verantwoordelijkheden omvatten:

* Dagelijkse boekhoudkundige taken: je verwerkt, samen met de junior accountant, de verrichtingen voor vijf juridische entiteiten. Je beheert de beleggingsportefeuille en waarborgt de nauwkeurigheid van onze administratie.
* Rapportages en aangiften: Je stelt rapportages op, bereidt BTW - en andere verplichte aangiften voor en beheert subsidieprojecten.
* Budgetbeheer: Je werkt mee aan de opmaak van budgetten en volgt deze op.
* Jaarafsluiting en audits: Je bereidt de jaarlijkse audits grondig voor en werkt samen met de revisor om de jaarrekening te finaliseren.
* Procesoptimalisatie: Je evalueert financiële processen, doet verbetervoorstellen en zorgt voor naleving van wettelijke en interne richtlijnen.
* Software en rapportering: Je hebt ervaring met, of bent bereid om diepgaande kennis op te bouwen rond software - parametrisatie. Daarnaast help je mee met het opzetten van BI - reporting.
* Je rapporteert aan de Finance & Facilities Manager.

Jouw profiel

* Je beschikt over minimaal een bachelor in accountancy-fiscaliteit of bent gelijkwaardig door ervaring.
* Je hebt een analytische mindset, werkt nauwkeurig en bent resultaatgericht. Pro-activiteit en stressbestendigheid zijn jouw sterke punten.
* Je bent communicatief vaardig en functioneert uitstekend in teamverband.
* Je hebt sterke organisatorische vaardigheden en een scherp oog voor detail.
* Je hebt ervaring met boekhoudsoftware en MS Office, waarbij een zeer goede van Excel. Kennis van Business Central en/of Odoo is een pluspunt.
* Je communiceert vloeiend in het Nederlands en hebt een goede kennis van het Frans en/of Engels.

Wat bieden wij?

* Een competitief salaris met talrijke extralegale voordelen.
* Flexibele werktijden en een uitstekende work - life balance.
* Ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.
* Een warme, collegiale werkomgeving waar samenwerking centraal staat.
* De kans om bij te dragen aan een toonaangevende organisatie in de milieusector.

Wij kijken ernaar uit jou te ontmoeten!