



DIENSTHOOFD OPERATIES

De functie situeert zich binnen het domein Operaties en draagt rechtstreekse verantwoordelijkheid voor de continuïteit, kwaliteit en performantie van de operationele dienstverlening aan de burger.

De functiehouder opereert in een complexe omgeving met grote personeelsaantallen, aanzienlijke middelen, strikte regelgeving en hoge verwachtingen van burgers en bestuur.

Er zijn 4 diensten binnen Operaties:

- Dienst Recyclageparken, ondergrondse containers en glasbollen
- Dienst Inzameling
- Dienst Openbare reiniging
- Dienst Bedrijfsafval

De functie is eindverantwoordelijk voor het organiseren, aansturen en optimaliseren van een samenhangend geheel van operationele activiteiten en medewerkers, met als doel:

- een betrouwbare, efficiënte en klantgerichte publieke dienstverlening te garanderen;
- de operationele werking duurzaam te organiseren binnen de strategische doelstellingen van IVAGO;
- continuïteit, veiligheid, kwaliteit en maatschappelijke meerwaarde te verzekeren.

De functie combineert inhoudelijke verantwoordelijkheid, organisatieondersteunende impact en hiërarchisch leiderschap.

Over IVAGO

IVAGO staat voor 'Intergemeentelijke Vereniging voor Afvalbeheer in Gent en Omstreken'. We werden in 1994 opgericht. Naast de overheidspartners Gent en Destelbergen, zijn ook de afvalintercommunales IDM en IVLA vennoot. IVAGO is vanaf 1 juli 2025 een zuivere intercommunale (volledig publiek).

IVAGO telt een 450-tal personeelsleden, heeft een omzet van ongeveer 80 miljoen euro en telt een 200-tal voertuigen. Het is een complexe organisatie die een sterke visibiliteit heeft door de publieke opdracht die ze vervult. Wij zorgen immers voor de afvalinzameling van de 290.000 inwoners van Gent en Destelbergen en van bedrijven, maar voeren ook een toekomstgericht afvalbeleid. Uiteraard staan wij ook in voor de openbare netheid.

Bijkomend is het ook belangrijk dat je weet dat IVAGO ISO-gecertificeerd is en je hierdoor de nodige verantwoordelijkheden hebt met betrekking tot en het bieden van ondersteuning aan kwaliteitsmanagement (ISO 9001) en/of aan milieumanagement (ISO 14001). Je past dus het IVAGO managementsysteem voor kwaliteit, milieu en welzijn toe.



- Je implementeert innovatieve oplossingen, methodes of technieken.
- Je werkt samen met andere leidinggevenden om organisatiebrede doelstellingen te realiseren.

6. Communicatie en samenwerking: Je zorgt voor heldere en verbindende communicatie en constructieve samenwerking, intern en extern.

- Je rapporteert minstens 1 keer per jaar aan directie over prestaties, risico's en verbeterpunten.
- Je stemt vlot af met collega-leidinggevenden en ondersteunende diensten.
- Je gaat professioneel om met externe partners, burgers en stakeholders.
- Je zorgt voor een vlotte informatiedoorstroming tot op de vloer.
- Je plant regelmatig 121's in met je team en zorgt voor regelmatig teamoverleg binnen jouw dienst.

Profiel

- **Opleiding:** Hoger onderwijs van het korte type of bachelor
- **Ervaring:**
 - Minimaal 4 jaar ervaring in een leidinggevende functie
 - Planmatig kunnen werken, sterke organisatorische vaardigheden
 - Aantoonbare ervaring in het aansturen van teams en/of leidinggevenden.
- **Job kennis**
 - Sterk analytisch en probleemoplossend vermogen, kan op een vlotte manier complexe problemen analyseren en oplossen
 - Grondige kennis van operationele processen in een complexe, gereguleerde omgeving.
 - Inzicht in organisatiebeheer, kwaliteitsmanagement en veiligheidscontexten.
 - Kan werken met de courante informatica toepassingen en ERP-pakketten (SAP)
- **Vereist:** Rijbewijs B

Competentieprofiel

Verantwoordelijkheid nemen

- Je handelt consequent in het belang van de organisatie en draagt actief bij aan de realisatie van de doelstellingen en waarden.
- Je neemt beslissingen, ook in complexe of onzekere situaties, en draagt de gevolgen daarvan.
- Je overziet de impact van eigen beslissingen en acties op organisatie, medewerkers en dienstverlening.
- Je handelt integer, transparant en betrouwbaar en bent hierop aanspreekbaar.

Richting geven

- Je geeft duidelijke richting aan mensen, middelen en processen in functie van de te behalen doelstellingen.
- Je zorgt voor heldere rollen, verantwoordelijkheden en verwachtingen binnen de werking.

